



CATALOGO REGIONALE DI OFFERTA FORMATIVA CORSO PER TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO CUP D36B19000510009

Il corso per **“TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO”** finanziato con Determina Dirigenziale n. 3101 del 28/06/2019 CUP D36B19000510009 ha una durata complessiva di n. **300 ore**:

- 106 ore di teoria in aula didattica;
- 26 ore di esercitazioni;
- 168 ore di stage presso struttura esterna convenzionata.

Le ore di aula e di esercitazioni si svolgeranno presso la sede di ASCOM SERVIZI CAT MOLISE SRL – c.da Colle delle Api, snc – 86100 Campobasso (Cb), ente accreditato dalla Regione Molise con Determina Dirigenziale n. 1088 del 15/03/2017.

DESTINATARI REQUISITI DI ISCRIZIONE	Il corso è rivolto a 15 allievi inoccupati/disoccupati e occupati del settore privato (compresi i lavoratori autonomi) che al momento della presentazione della domanda abbiano compiuto 18 anni di età e che abbiano i seguenti requisiti: • Inoccupati/disoccupati: a) residenza/domicilio nel territorio della regione Molise da almeno 6 mesi; b) essere in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015; c) non avere in corso partecipazioni ad altri progetti e/o iniziative finanziati a valere sul POR Molise FESR FSE 2014-2020, compreso gli interventi finanziati nell'ambito del Programma Regionale Garanzia Giovani e sul PSR Molise 2014-20; d) essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore. • Occupati: - valgono come requisito d'ingresso al corso i requisiti di cui alle lett. a, c e d. del punto precedente. • cittadini stranieri: - dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta attività lavorativa nonché essere in possesso di buona conoscenza della lingua italiana, oltre ad avere un titolo di studio, riconosciuto nello Stato Italiano.
PROCEDURA DI CANDIDATURA E SELEZIONE	L'istruttoria per l'ammissibilità al corso “TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO”, sarà curata da Ascom Servizi Cat Molise srl, organismo attuatore del percorso formativo, secondo le procedure che saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.confcommerciomolise.it. La selezione dei 15 allievi avverrà mediante una valutazione complessiva che seguirà i seguenti criteri/parametri: - CV - Eventuale Colloquio <i>A parità di punteggio tra i candidati sarà privilegiata la componente</i>

	<i>femminile del gruppo dei candidati, a ulteriore parità si procederà con selezione mediante colloquio.</i> Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito dei 15 candidati idonei ammessi alla frequenza del corso. A seguire, la graduatoria degli altri candidati risultati idonei ma non ammessi alla frequenza del corso. Ai primi 5 candidati appartenenti a quest'ultimo segmento sarà data l'opportunità di frequentare il corso in qualità di uditori. Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo email indicata nella domanda di candidatura. Le graduatorie di ammissione al percorso formativo saranno pubblicate sul sito www.confcommerciomolise.it. Per potere partecipare alle selezioni occorrerà compilare l'apposito modulo "Domanda di candidatura al corso CUP D36B19000510009 CORSO PER TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA, E CONTROLLO" che sarà disponibile sul sito www.confcommerciomolise.it. La domanda compilata, firmata e completa degli allegati richiesti andrà inviata all'indirizzo mail formazione@confcommerciomolise.it, indicando nell'oggetto della email: "Domanda di candidatura CUP D36B19000510009 TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO" DOCUMENTI DA PRESENTARE IN FASE DI CANDIDATURA PER I DISOCCUPATI • Copia della DID ON LINE in corso di validità ai sensi dell'Art. 19 del D. Lgs. n. 150 del 14/09/2015; • Copia del C2 storico corrente rilasciato dal Centro per l'Impiego; • Copia del Documento d'identità in corso di validità; • Copia del Codice Fiscale; • Curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della domanda; • Copia del TITOLO DI STUDIO /DIPLOMA E O LAUREA DOCUMENTI DA PRESENTARE IN FASE DI CANDIDATURA PER GLI OCCUPATI • Copia del Documento di Identità in corso di validità; • Copia del Codice Fiscale; • Curriculum vitae in formato europeo aggiornato alla data di presentazione della domanda; • Copia del TITOLO DI STUDIO/ DIPLOMA E O LAUREA
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Il Tecnico di amministrazione finanza e controllo di gestione interviene nel processo di amministrazione d'impresa, curando il sistema di contabilità (generale e industriale), gli adempimenti amministrativo-fiscali e la redazione di bilanci ed effettuando analisi economico-finanziarie. In tale ambito di operatività, il/la Tecnico /a amministrazione finanza e controllo individua la configurazione del sistema di contabilità aziendale e ne cura la corretta implementazione; si occupa del monitoraggio e della reportistica contabile; cura gli obblighi fiscali e previdenziali e l'amministrazione del personale; predispone e redige il bilancio di esercizio; individua gli strumenti di copertura del fabbisogno finanziario e di garanzia; gestisce le relazioni con le istituzioni finanziarie; definisce il sistema di pianificazione e controllo di gestione; formula il budget e

	cura il controllo di gestione (andamento economico – finanziario).
INDENNITÀ DI FREQUENZA PER GLI ALLIEVI DISOCCUPATI	Per i destinatari inoccupati - disoccupati, è prevista a favore dell'allievo una corresponsione di "indennità di frequenza" quantificata in € 3,00 (euro tre/00) a titolo di rimborso spese per ciascuna ora di formazione effettivamente frequentata, a condizione che l'allievo abbia frequentato almeno l'80% delle ore complessive previste per l'intervento formativo.
QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE ALLIEVI OCCUPATI	Per gli occupati e i lavoratori autonomi non è prevista alcuna indennità di frequenza. Per questa categoria di destinatari è prevista, prima dell'inizio del corso, una compartecipazione al finanziamento nella misura del 20% del "costo complessivo del corso di formazione diviso il numero totale degli allievi previsti".
PROVE FINALI	Al termine del percorso formativo gli allievi dovranno sostenere una prova finale, in presenza di una Commissione Regionale, che consisterà in una prova scritta ed un colloquio orale concernenti tutte le materie oggetto di studio. Saranno ammessi a sostenere gli esami finali soltanto gli allievi in possesso dei seguenti requisiti: a) frequenza del corso pari ad almeno l'80% delle ore complessive di formazione; b) giudizio globale di ammissione agli esami positivo.
TITOLO IN USCITA	Al termine del percorso formativo sarà rilasciato, previo superamento dell'esame finale, da parte della Regione Molise Attestato di Qualifica Professionale ai sensi della Legge n. 845/78 sulla formazione professionale. L'attestato rilasciato è valido su tutto il Territorio Nazionale.