



COMUNICAZIONE EFFICACE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI DI ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE

In qualsiasi ambiente lavorativo, avere la possibilità di valutare e migliorare il “benessere organizzativo”, rappresenta un’opportunità per migliorare sia la Qualità delle Prestazioni personali (produttività) che delle Relazioni interne.

Tutte le organizzazioni, oggi, si trovano a vivere una frenetica evoluzione in cui, sia dirigenti che dipendenti, sono chiamati a gestire più attività contemporaneamente, rispettare più scadenze, assumere maggiori responsabilità e lavorare su abilità e competenze personali, sia tecniche che trasversali.

A queste sfide si aggiunge l’Unicità di ogni singola Risorsa Umana, che si manifesta attraverso l’espressione dei propri Valori, Comportamenti, Stati Emozionali e peculiarità Comunicative, in continua evoluzione ed interazione.

All’interno di tutte queste dinamiche, è proprio la comunicazione ad assumere un ruolo di primaria importanza nei luoghi di lavoro del 21° secolo.

Il World Economic Forum, infatti, inserisce le abilità comunicative all’interno delle 10 competenze fondamentali sui luoghi di lavoro nel 2020. La buona notizia è che la comunicazione è un’abilità che può essere misurabile e, in quanto tale, acquisita e migliorata attraverso una adeguata formazione.

Il focus del corso di Comunicazione Efficace mira ad **ampliare la consapevolezza dei partecipanti in merito alle migliori strategie sui luoghi di lavoro, al fine di aggiungere nuove abilità interpersonali e diventare un comunicatore più completo e competente.**

Un percorso valido sia per i Dirigenti che per i Dipendenti di tutte le Aziende.

Un cammino che è auspicabile affrontare insieme, al fine di godere delle nuove sinergie comportamentali, contribuire al miglioramento del clima organizzativo ed incrementare la soddisfazione e la produttività di ogni singola Risorsa Umana.

Il corso porterà alla scoperta e all’approfondimento dei seguenti argomenti:

- Come comunichiamo: storia e regole generali della comunicazione;
- L’importanza della “Parola” e della scelta terminologica per il Benessere Psicologico, personale e relazionale;
- Comunicazione e comportamenti verbali, non verbali e paraverbali;
- Generazione di fiducia e credibilità attraverso la Comunicazione Assertiva;
- Comunicazione guidata all’obiettivo: chiarire gli obiettivi per sviluppare i migliori messaggi;
- Gestire le emozioni attraverso la Comunicazione;
- Parlare e ascoltare: l’arte di ascoltare ed essere ascoltati;
- Comunicazione efficace nelle organizzazioni: rapporto ottimale con il vertice, tra colleghi, con i clienti;
- Gestione della critica, dell’obiezione e feedback costruttivo;
- Strategie per affrontare e risolvere i conflitti;
- Comunicazione per il team building e la leadership;

Durata del corso 16 ore

Docente: Dr. Alberto Silvestri, Formatore-Mental Trainer Sportivo

Il corso è gratuito per i soci in regola con la quota associativa.

Per maggiori informazioni telefonare al 0874/6891 oppure scrivere a molise@confcommercio.it