

## **ASSUNZIONE APPRENDISTI**

### **Nuova Procedura**

Dal 26 aprile 2012 (data di entrata in vigore del Testo Unico sul nuovo Apprendistato) la procedura da seguire per le nuove assunzioni con contratto di apprendistato è la seguente:

- 1) L'azienda propone all'apposita Commissione dell'E.B.R.A.C (Ente Bilaterale Regionale Attività Commerciali) un progetto di assunzione apprendisti, su un modulo predisposto dall'Ente Bilaterale Nazionale (modulo allegato). Il modulo di richiesta deve essere inviato alla segreteria dell'Ente Bilaterale Regionale via e-mail [entebilaterale@woow.it](mailto:entebilaterale@woow.it) oppure tramite raccomandata al seguente indirizzo: E.B.R.A.C. Ente Bilaterale Commercio – C/da Colle delle Api snc – 86100 Campobasso.
- 2) La commissione dell'Ente Bilaterale, entro 15 giorni dal ricevimento del piano formativo ha l'importante compito di verificare la regolarità del piano e la coerenza tra le informazioni riportate e il profilo formativo di riferimento.  
Inoltre, sulla base del CCNL del Terziario, Distribuzione e Servizi, l'Ente Bilaterale dovrà verificare la congruità del rapporto numerico fra apprendisti e lavoratori qualificati, l'ammissibilità del livello contrattuale d'inquadramento, il rispetto della percentuale di conferma dell'80% degli apprendisti nei mesi precedenti.  
In seguito a tali verifiche l'Ente Bilaterale rilascerà il parere di conformità. Il rilascio del parere di conformità del Piano Formativo costituisce un requisito importante per l'avvio del percorso di formazione dell'apprendista.
- 3) Entro 30 giorni dalla data di assunzione deve essere consegnato all'apprendista il piano formativo individuale.
- 4) Una volta redatto il piano formativo, il datore di lavoro deve partire con la formazione e individuare la figura di un referente che dovrà garantire per la formazione dell'apprendista e avere un'ideale posizione aziendale e documentata esperienza professionale.

**Note: in allegato modulo richiesta parere di conformità**